

Инструкция для регистрации ООО

I. Общие вопросы. Подготовка документов.

Открыть и зарегистрировать ООО вы можете только по месту нахождения (юридическому адресу) исполнительного органа организации либо по домашнему адресу учредителя (руководителя).

1. Название ООО

Общество с ограниченной ответственностью может иметь названия:

Полное (**Обязательно!**)/сокращенное фирменное наименование на русском языке.

Полное/сокращенное фирменное наименование на иностранном языке.

Полное/сокращенное фирменное наименование на языках народов РФ

Полное фирменное наименование на русском языке

Общество с ограниченной ответственностью «Центральная Лаборатория Всего»
Сокращенное фирменное наименование на русском языке ООО «ЦЛВ». Сходные и даже одинаковые названия компаний могут быть, но внимательно относитесь к использованию слов «Россия», «Российская федерация», «Санкт-Петербург» и др.

2. Юридический адрес

Если вы собираетесь арендовать помещение, попросите предварительное соглашение об аренде, либо гарантийное письмо от арендодателя. Как вариант – возможно зарегистрировать на домашний адрес учредителя или генерального директора (не обязательно быть собственником, достаточно прописки).

оформление ООО на домашний адрес по закону не запрещено, но при регистрации в регионе, желательно уточнить отношение к этому в своей ИФНС.

Выбираем Коды деятельности (коды ОКВЭД) в соответствии с вашими видами предполагаемой деятельности. Каждый вносимый код ОКВЭД должен содержать минимум 4 цифры. Первый код ОКВЭД будет являться основным видом деятельности вашей организации. Добавить или изменить коды ОКВЭД вы всегда сможете при необходимости в дальнейшем.

Внимание, с 11 июля 2016 года применяется новый ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

3. Выбираем систему налогообложения.

По умолчанию применяется ОСН- Общая система налогообложения и включает в себя: налог на прибыль (20%), налог на имущество (до 2,2%), НДС (0%, 10%, 18%). По заявлению при регистрации ООО можно сразу перейти на УСН (упрощенная система налогообложения – уплачиваем 6% с доходов или 15% с доходов, уменьшенных на величину расходов (регионы РФ на УСН 15% могут менять ставку от 5% до 15)).

Внимание, вам автоматически будет назначена ОСН, если вы не подадите заявление о применении УСН – с остальными документами при регистрации или в течение 30 дней после

6. Размер уставного капитала ООО

Минимальный размер уставного капитала ООО составляет 10 000 рублей. Оплачивается а) полностью деньгами или б) частично (не менее 10000 от общего размера) деньгами, частично имуществом (в обязательном порядке проводится независимая оценка стоимости вносимого имущества))

7. Документы для регистрации ООО

- Заявление на регистрацию ООО (форма Р11001) 1 экз.
- Решение единственного учредителя (если 1 учредитель) 1 экз.
- Протокол собрания учредителей (если 2 и более учредителя) 1 экз.
- Устав ООО 2 экз.
- Квитанция об уплате госпошлины за регистрацию ООО 1 экз.
- Гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса — при аренде помещения

Дополнительно вам могут потребоваться следующие документы:

- Заявление о переходе на УСН
- Нотариальная доверенность, если вы не самостоятельно подаёте документы на регистрацию.

заявления на регистрацию ООО его можно нотариально не заверять, если при подаче документов в регистрирующий орган будет лично присутствовать все учредители.

В настоящее время налоговая не требует сшивки документов состоящих более чем из одного листа.

Для подготовки документов вы можете воспользоваться одним из бесплатных онлайн сервисов или заказать у нас.

Чуть теории,

КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ ООО?

В соответствии с п. 4 ст. 66 ГК РФ и п. 1 и 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ учредителями ООО могут быть:

- юридические лица, в том числе иностранные организации;
- граждане РФ и иностранные граждане;
- государственные органы и органы местного самоуправления только в случаях, предусмотренных в законе (к примеру, если ООО создается в целях решения вопросов местного значения – п. 1 ст. 68 ФЗ № 131-ФЗ).

Тем не менее, законодательство устанавливает специальные ограничения относительно возможности учреждения и участия в ООО для следующих лиц:

- иностранная организация, российская организация с иностранным участием в уставном капитале 50% и более, гражданин РФ с двойным гражданством не вправе выступать учредителями телеканалов, радиоканалов, теле-, радио-, видеопрограмм (ст. 19.1 Закона РФ № 2124-1);
- ООО, состоящее из одного участника, не может быть единственным учредителем (участником) другого ООО (п. 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ);
- не может быть участником (учредителем) ООО гражданский служащий, например, чиновник, депутат и т.д. (ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ);
- не может быть участником (учредителем) ООО военнослужащий (п. 7 ст. 10 ФЗ № 76-ФЗ).

ООО может быть создано несколькими лицами или только одним лицом (п. 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ), на которое в полной мере распространяются правила, определенные в ФЗ «Об ООО». При этом общее количество участников ООО не может быть более 50.

При превышении указанного количества, общество с ограниченной ответственностью должно в течение года быть преобразовано в акционерное общество или в производственный кооператив (п. 3 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ).

II. Подача документов.

8. Оплата госпошлины – 4000 руб.

Для формирования квитанции об уплате госпошлины можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Заполнить квитанцию с помощью специализированного сервиса nalog.ru

https://service.nalog.ru/gp2.do;jsessionid=005A0E89AB23D15EB8ECE981D842C51523D64412535D10B4E9103E6A49E538E85229FA0245ED987404909A3612D772BDA94099F51688D1EB98DED13CCA1B7AC647649E1FA23E786A4EBF2DE539D3A47D13F802)

- Заполнить квитанцию самостоятельно (реквизиты можно узнать на сайте ФНС по этой ссылке или в регистрирующей вас налоговой инспекции).

9. Подача/получение документов

Подача документов осуществляется в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого юридического лица (например, МИФНС №15 в Санкт-Петербурге)

По истечении срока регистрации (3 рабочих дня, день подачи/получения не входит) получаем готовый комплект документов. А именно:

- - Экземпляр устава Общества с печатью регистрирующего органа
- - Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)
- - Свидетельство о постановке на учет в районной налоговой инспекции
- - Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации.
- - Уведомление о постановке на учет в Фонде социального страхования
- - Уведомление о постановке на учет в пенсионном фонде

10. После регистрации

- Изготовление печати
- Открытие расчетного счета
- Оплата уставного капитала (в течение 4 месяцев после регистрации)

Начинаем работать!

По всем вопросам связанным регистрацией ООО вы можете обратиться (812)660 - 59- 46 или info@argument-spb.ru

А также воспользоваться нашим предложением:

Подготовка полного комплекта документов, бесплатные консультации навсегда всего за 2000 рублей!