

## Стоимость ликвидации ООО без восстановления Бухгалтерского учёта – 10000 рублей! 947-67-85

Ликвидация ООО – сложный и длительный процесс. Необходимо придерживаться строгих правил, чтобы закрыть организацию. Без соответствующей подготовки достаточно сложно осуществить ликвидацию самостоятельно. Рассмотрим данный процесс более детально.

### Пошаговая инструкция по ликвидации ООО в 2017 году.

Ст. 61 ГК РФ закрепляет добровольный порядок ликвидации ООО (по решению учредителей или органа юридического лица) или по решению суда. Ниже будет рассмотрена добровольная процедура ликвидации ООО.

Порядок добровольной ликвидации ООО включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о ликвидации и создание ликвидационной комиссии.
2. Уведомление о начале ликвидации налоговой службы.
3. Публикация в «Вестнике государственной регистрации» извещения о ликвидации.
4. Уведомление о факте ликвидации кредиторов.
5. Уведомление сотрудников и центра занятости о предстоящем увольнении.
6. Подготовка к возможной выездной проверке из ИФНС.
7. Составление и подача в ИФНС промежуточного ликвидационного баланса.
8. Расчеты по имеющимся у организации долгам.
9. Подготовка ликвидационного баланса и подача документов на ликвидацию ООО.

Рассмотрим каждый из вышеперечисленных этапов более подробно:

#### 1. Принятие решения о ликвидации и создание ликвидационной комиссии

Решение о ликвидации должно быть принято на общем собрании участников ООО. Оно должно быть принято единогласно и оформлено в виде **протокола общего собрания участников**. В протоколе должны быть отображены повестка дня, список присутствующих участников и результаты голосования. Если в организации только один участник, то решение о ликвидации принимается единолично, что отражается в **решении единственного учредителя**.

Кроме того, в решении или в протоколе необходимо поставить вопрос о назначении ликвидационной комиссии (в состав которой обычно входят учредители, директор, главный бухгалтер, юрист и другие специалисты) и назначить её руководителя. Паспортные данные каждого члена комиссии должны быть внесены в решение (протокол) о ликвидации.

Допускается образовать комиссию из одного человека – ликвидатора.

Комиссия или ликвидатор наделяются полномочиями по управлению делами общества, представляет организацию в суде и несут ответственность за все действия, совершенные на стадии ликвидации.

## 2. Уведомление налоговой службы о начале ликвидации ООО

Следующий этап заключается в уведомлении налоговой службы о начале ликвидации ООО. В соответствии со статьей 62 ГК РФ, информация должна быть передана в налоговую в течение трех рабочих дней. Заявителем при подаче данных сведений является ликвидатор или председатель ликвидационной комиссии.

В ИФНС по месту учета необходимо подать:

- Нотариально заверенное уведомление о ликвидации ООО по форме 15001 в соответствии с требованиями Приказа ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@.
- Протокол собрания участников или решение единственного учредителя о начале ликвидации, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии).

На основании полученных данных в ЕГРЮЛ вносится информация о том, что ООО находится в процессе ликвидации (в течении 5 рабочих дней).

Фонды уведомлять более не нужно, соответствующая норма отменена. Информацию о начале ликвидации компании фонды получают от регистрирующего органа.

При подаче формы 15001 важно не допустить ошибку, т.к. это автоматически влечет отказ налогового органа и утрату государственной пошлины (кроме случаев, когда документы подаются через ЭЦП). Существует несколько особенностей, которые необходимо учитывать:

- форма заявления, уведомления или сообщения (далее - заявление) заполняется с использованием программного обеспечения либо от руки;
- в заявлении не допускаются исправления, дописки (приписки);
- незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов в состав представляемого заявления не включаются;
- после заполнения необходимых листов формы заявления и его комплектования проставляется сквозная нумерация страниц в поле "Стр.", расположенном в верхней части листа формы заявления. Номер страницы записывается следующим образом: например, для первой страницы - 001, для шестнадцатой - 016;
- при распечатывании формы заявления отражать информацию об утверждении формы (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется;
- цвет шрифта заявления, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатывании должен быть черным;
- при распечатывании заявления возможно отсутствие обрамления знакомест. Изменение расположения полей и размеров знакомест не допускается;
- форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, которое предусматривает вывод на страницах заявления двумерного штрихкода при распечатывании;
- не допускается двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов, изготовленных юридическим лицом.

## 3. Публикация в «Вестнике государственной регистрации»

Одним из самых важных требований закона относительно ликвидации ООО является требование об уведомлении контрагентов и кредиторов. Ликвидационной комиссии или ликвидатору необходимо опубликовать сообщение о ликвидации в СМИ.

Издание, в котором необходимо опубликовать подобные сведения является «Вестник государственной регистрации». Для осуществления подобной публикации необходимо: бланк-заявка на публикацию (2 экз.), сопроводительное письмо (2 экз.), решение о начале ликвидации, назначении ликвидатора/ликвидационной комиссии, подтверждение оплаты за публикацию.

#### 4. Уведомление о закрытии ООО кредиторов

Не менее важным требованием является уведомление кредиторов о начале процедуры ликвидации. Уведомление должно быть сделано в письменном виде, содержать порядок и срок выставления претензий со стороны кредиторов (срок должен быть не менее 2-х месяцев).

#### 5. Уведомление сотрудников и центра занятости об увольнении

Не позднее, чем за 2 месяца до предстоящего увольнения, необходимо уведомить об этом факте своих сотрудников. Делать это необходимо посредством специального письменного уведомления с пометкой, о том, что увольнение происходит по инициативе работодателя в связи с прекращением деятельности организации.

Письменное уведомление также необходимо предоставить в органы службы занятости. По каждому сотруднику указывается должность, профессия, специальность, квалификационные требования, а также условия оплаты труда. Центр занятости уведомляется за 2 месяца до увольнения или за 3 месяца, в случае если увольнение является массовым (зависит от региона и специфики деятельности но, как правило, от 15 человек и более).

Увольняемым работникам необходимо будет выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка. Также за ними сохраняется право на получение зарплаты на период трудоустройства (но не более чем за 2 месяца со дня увольнения).

После того, как сотрудники уволены и с ними осуществлен полный расчет, можно направлять отчетность в ПФР (форма СЗВ-СТАЖ), ФСС (форма 4-ФСС) и ИФНС (Единый расчет по страховым взносам). Данные расчеты необходимо сдать до подачи заявления Р16001. Расчет по форме РСВ-1 ИП и организации в 2017 году не подают.

Не стоит забывать и об отчетах по форме 2-НДФЛ и 6-НДФЛ. Прекращение деятельности компании не снимает обязанностей налогового агента. Аналогично отчетности в ПФР и ФСС, 2-НДФЛ и 6-НДФЛ предоставляются за период с начала года и до прекращения деятельности, а если закончился отчетный год, то еще и за прошедший период.

#### 6. Выездная налоговая проверка

До составления промежуточного ликвидационного баланса налоговые органы могут провести выездную проверку.

На практике, данную процедуру налоговая инспекция проводит не всегда, а «нулевые» компании, как правило, не проверяет вовсе. Однако, в любом случае, подготовиться к визиту из ИФНС и навести порядок в денежных расчетах и отчетных документах лучше заранее. Если решение о выездной проверке уже вынесено, то переходить к следующему этапу ликвидации можно только после окончания проверки и урегулирования всех вопросов, возникших во время её проведения.

## 7. Составление и подача промежуточного ликвидационного баланса.

Следующий необходимый этап – это утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Документы на его утверждение подаются не ранее, чем через 2 месяца после публикации в «Вестнике».

Единой утвержденной формы промежуточного и ликвидационного балансов нет, однако судебная практика исходит из того, что он должен быть составлен по тем же принципам, что и бухгалтерская отчетность.

Промежуточный баланс должен содержать:

- сведения об имуществе организации;
- информацию о требованиях, предъявленных кредиторами;
- результаты рассмотрения требований кредиторов.

После того, как документ будет составлен его необходимо утвердить на собрании учредителей (единственным учредителем) и оформить соответствующий протокол (решение).

Далее в налоговую необходимо предоставить:

- Уведомление по форме Р15001, заверенное нотариально.
- Решение об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационный баланс.

Решение об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационный баланс предоставлять в налоговую не обязательно. Однако решение об утверждении промежуточного ликвидационного баланса необходимо предоставить при заверке документов у нотариуса, а ликвидационный баланс потребуется при подаче заявления по форме 16001.

В течение 5 рабочих дней после принятия документов налоговая инспекция должна внести соответствующие данные в ЕГРЮЛ и отдать вам копию листа подтверждающего внесение записи в государственный реестр.

**Важно отметить:** нельзя подавать документы на регистрацию промежуточного ликвидационного баланса, если начато и не закончено какое-либо судебное разбирательство в отношении закрываемой компании, либо если начата и не закончена выездная налоговая проверка.

## 8. Расчеты по имеющимся у организации долгам.

После того, как промежуточный баланс будет утвержден, ликвидационной комиссии необходимо начать рассчитываться по имеющимся у организации задолженностям. Согласно ст. 64 ГК РФ долги должны выплачиваться в следующем порядке:

1)Гражданам, перед которыми ООО несет ответственность за причинение морального вреда или вреда жизни и здоровью.

2)Работникам по трудовому договору (зарплата и выходные пособия) и по выплате авторских вознаграждений.

3)Расчеты по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, страховые взносы, штрафы и т.д.).

4)Оставшиеся долги перед другими кредиторами.

Денежных средств организации может не хватить для покрытия всех его долгов. В таком случае необходимо выставить всё имущество организации на публичные торги. В случае, если имущества не будет достаточно для покрытия долгов, ликвидатору или ликвидационной комиссии необходимо обратиться в арбитражный суд для инициирования процедуры банкротства.

Если ещё перед началом ликвидации вы точно знаете, что денежных средств и имущества ООО не хватит для погашения всех имеющихся долгов, то лучше сразу обратиться к специалистам по банкротству (так как в проведении этой процедуры есть много нюансов самостоятельно ей заниматься лучше не стоит).

## 9. Подготовка ликвидационного баланса и распределение активов ООО.

После погашения всех задолженностей, необходимо составить окончательный ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс должен содержать сведения о нераспределенных активах организации. Ликвидационный баланс необходимо утвердить на общем собрании участников.

Далее необходимо подать в ИФНС следующие документы:

- Нотариально заверенное заявление по форме 16001
- Окончательный ликвидационный баланс
- Протокол (решение) об утверждении окончательного ликвидационного баланса
- Квитанция об оплате государственной пошлины

В течение 5 рабочих дней после сдачи документов налоговая инспекция осуществляет ликвидацию ООО. В подтверждение налоговый орган выдаст лист записи, подтверждающий внесение записи в государственный реестр.

Процесс ликвидации сопряжен с большим количеством нюансов, особенно при взаимодействии с налоговым органом. Необходимо помнить, что при ликвидации необходимо выполнить такие действия как: 1) закрытие расчетного счета; 2) передача документов в архив; 3) уничтожение печати.